

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035323
Intézmény neve:	Budapest XX. Kerületi Kossuth Lajos Gimnázium
Székhely címe:	1204 Budapest XX. kerület, Ady Endre utca 142.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Hajdu Zsolt
Telefonszáma:	1/2831270
E-mail címe:	prokop@klgbp.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.22.

Ellátott feladatok:

-4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1181 Budapest XVIII. kerület, Üllői út 453.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Nagyné Koczog Tünde
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8243
E-mail címe:	tunde.koczog@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Budapest XX. Kerületi Kossuth Lajos Gimnázium (1204 Budapest XX. kerület, Ady Endre utca 142.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatlátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igények	felntők részben									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	436	240	3	0	43	33	0	87	18	14,00	3	2	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	436	240	3	0	43	33	0	87	18	14,00	3	2	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (által. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás feladat						
						tanít	tanít	tanít	tanít									
Teljes munkaid s	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óraadó	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	2	0	0	0	0	38	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	42	
	Általános iskolai tanár																					
	Tanító																					
	Tanító, speciális képesítéssel																					
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	38	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	43

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	1	1	1	3	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	0	0	1	1	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035323>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest XX. Kerületi Kossuth Lajos Gimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035323&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételnél mindhárom osztály esetében az írásbeli vizsga + az általános iskolai eredmények + a szóbeli felvételi alapján döntünk.

1. Az írásbeli vizsga

Az iskolánkba jelentkező tanulóknak az általános tanterv képzésre szóló központi magyar és matematika felvételi tesztet kell megírniuk: 2021. január 23-án, vagy a január 28-ai pónapon.

Ezen maximálisan 100 pontot lehet szerezni. A központi felvételi írásbeli magyar és matematikai készségeket mérő eddigi tesztjei az Oktatási Hivatal honlapján megtalálhatók.

2. Az általános iskolai eredmények beszámítása

Az általános iskolai eredmények közül a magyar nyelv, a magyar irodalom, a történelem, a matematika, a fizika és egy idegen nyelv hetedik osztályos év végi osztályzatát vesszük figyelembe. Maximálisan 30 pont.

3. A szóbeli felvételi vizsga

Szóbeli felvételi vizsga nélkül a tanuló nem vehet fel! A szóbeli vizsgára – az írásbeli vizsga és az általános iskolai eredmények összesített pontszámának sorrendjében – legalább háromszor annyi tanulót hívunk be, mint a felvehető létszám. A szóbeli felvételin – az ismerkedésen túl – szövegértési, logikai készséget, anyanyelvi és matematikai ismereteket vizsgálunk.

A vizsga menete:

A tanuló egy legfeljebb A/4-es oldal terjedelmű szöveget és két rövid matematikai példát tartalmazó lapot húz, majd legalább 25 perc felkészülési idő áll rendelkezésére a szöveggel való ismerkedésre és a feladatok megoldására. A szöveg lapja és a matematikai feladatlap tartalmazza a feladatokat, amelyek megoldását a bizottság a rövid vizsga keretében kérheti.

Ilyen feladatok lehetnek a szöveghez kapcsolódóan:

- a szöveg hangos felolvasása
- a szöveg tartalmának rövid összefoglalása
- a szöveggel kapcsolatos néhány pontos vázlat megalkotása
- a szövegben található logikai összefüggések felismerése
- a szöveg címének megalkotása
- a szöveg valamely mondatának mondattani elemzése
- a szöveg néhány szavának értelmezése, szófaji besorolása, rokon értelmű vagy ellentétes értelmű szavak megadása

(Feladatlap-minták megtekintése a „Felvételi” menüpont alatt!)

A matematika területén az alábbiakat várjuk el:

- egyszerű szöveges, logikai és összeszámolási feladatok megoldása
- egyszerűbb számolások (pl. terület, százalék, arányosság, törtek)
- mértékegységek átváltása
- geometriai alapfogalmak ismerete
- grafikonok, diagramok elemzése
- függvények ábrázolása, helyettesítési érték kiszámítása

A matematikai feladatok megoldásához számológép használható!

(Feladatlap-minták megtekintése a „Felvételi” menüpont alatt!)

A szóbeli vizsgán maximálisan megszerezhető: 40 pont.

A felvételi vizsga elérhető összpontszáma: 170 pont.

A NYELVI BESOROLÓ TESZTERŐL

Az emelt szint osztály angol (0011-es kód) és német (0012-es kód) csoportjába is jelentkezni tanulóknek nyelvi besoroló tesztet kell írniuk. E feladatsor nyelvi szintfelmérő, amelynek eredménye a felvételi összpontszámának nem része, de megfelelő szint teljesítése nélkül első idegen nyelvi haladó csoportba bekerülni nem lehet!

Az angol és német nyelvi írásbeli szintfelmérés követelményei megtekinthetők a „Felvételi” menüpont alatt!

Angol és német nyelvi minta-feladatsorok megtekinthetők a „Felvételi” menüpont alatt!

A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY 47. § (1) BEKEZDÉSÉBEN MEGJELÖLT TANULÓK FELVÉTELI VIZSGÁJÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A sajátos nevelési igényű tanuló és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára – a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – elzárts megbeszélés szerint biztosítjuk a jogszabályban előírt vizsgakönnyítéseket.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatója alapján az alábbiakban foglaljuk össze a tanulók és szüleik legfontosabb teendőit:

Már jóval a felvételi eljárás megkezdése előtt tájékozódniuk kell, hogy a választott iskolák (ahová februárban jelentkezési lapot kívánnak beadni) milyen speciális szabályokat határoznak meg esetükben.

Be kell szerezniük a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményét. Ennek alapján a tanuló az alábbi kedvezményekre lehet jogosult:

- az egyik vagy mindkét vizsgatárgy központi írásbeli vizsgája alóli felmentés;
- az írásbeli vizsga időtartamának meghosszabbítása;
- segédeszköz használata;
- az értékelési rendszer valamely részlete alóli felmentés.

A központi írásbeli vizsgát szervező iskola igazgatójához a jelentkezéskor kérelmet kell benyújtaniuk, amelyhez mellékelni kell a szakértői véleményét. Az igazgató döntését határozatba foglalja, és a vizsga előtt eljuttatja a tanulóhoz és szüleikhez.

Kérjük tehát a szülőket, már jóval a felvételi eljárás megkezdése előtt feltétlenül jelezzék számunkra a fenti problémák meglétét! A szakértői véleményt az elzárts megbeszélésre is hozzák magukkal, hogy közösen találhassuk meg a tanuló számára legkedvezőbb megoldást!

Az Oktatási Hivatal tájékoztatói teljes egészében megtekinthetők a „Felvételi/Fontos tudnivalók” menüpont alatt!

2020. október 15.

Hajdu Zsolt

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 2020-2021-es tanév rendje szerint meghatározott időszakban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

14

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Idézet a Házirendből:

A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok körét a 229/2012. számú rendelet 33. §-a, a térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét a 33-34. §-a szabályozza.

1. A térítési díj mértékének meghatározásakor a fenti rendeletben megadottak alsó határát tekintjük mérvadónak.

2. A tanulók étkeztetésében alkalmazandó térítési díjakat a Fővárosi Közigyelés adott évre vonatkozó aktuális rendelete állapítja meg.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs ilyen.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény tanítási napokon 6.30 és 18.30 között van nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Lásd az iskola honlapján:

https://www.klgbp.hu/media/2020-2021/Dokumentumok/Tanuloknak%20eves%20program%202020-2021_kossuth.docx.pdf

A pedagógiai-szakmai ellenrészések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem történt ilyen.

Utolsó frissítés: 2020.10.22.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035323>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2019-2020-as tanévben különböző okok miatt 3 tanuló távozott az intézményből.

A 2019-2020. tanévben 4 tanuló bukott 1-1, és 1 tanuló 2 és 1 tanuló 3 tantárgyból. Évfolyamisméltésre senkit sem kötelezett a bizottság.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035323

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Házirend részlete:

6.A 20/2012. számú EMMI rendelet 14-15. §-ában meghatározottak szerint az igazgató minden év április 15-éig teszi közzé az intézmény honlapján az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő (vagy bármely más) választható foglalkozásokról szóló tájékoztatót, amely – lehetőségek szerint – a foglalkozást tartó pedagógusok nevét is tartalmazza. Az írásos tájékoztatót minden érintett tanuló és szülei megkapják. A tanuló május 20-áig adhatja le ezzel kapcsolatos döntését, kiskorú tanuló esetében szülője aláírásával hitelesítve.

A tanév indulásakor a tanulók igénye és a pedagógusok óraszámának függvényében tanórák utáni foglalkozásokat (szakkörök, tehetséggyógyító fogl., nyelvvizsga-előkészítő, korrepetálások) szervez az iskola. Ezeket a foglalkozásokat bárki látogathatja. A jelentkezések lezárultával a foglalkozások általában szeptember közepén indulnak.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

a hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

<https://www.klgbp.hu/media/2019-2020/Dokumentumok/KLG%20PP%202019.pdf> - 87. old.

<https://www.klgbp.hu/media/2019-2020/Dokumentumok/Hazirend%202019.pdf> - 6-7.old.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Idézet a Házirendből:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

1. Az iskolai (felvételi és tanulmányok alatti) vizsgák eljárási szabályairól a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. számú EMMI rendelet rendelkezik. Az intézményi eljárási szabályokat az iskola pedagógiai programja tartalmazza.
2. A felvételi vizsgák követelményeit és szabályait a mindenkori felvételi tájékoztató tartalmazza.
3. Javító vizsgát akkor tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból kap elégtelen osztályzatot. Ennél magasabb számú bukás esetén az osztályt meg kell ismételnie. A javító vizsgákra augusztus 15-én és 31. között kerül sor.
4. Az egyéni tanrend tanuló – a magatartás és a szorgalom, valamint a készségtárgyak kivételével – félévkor, a tanév végén, jellemzően a szorgalmi időszak utolsó két hónapjában tesz osztályozó vizsgát. A vizsgák időpontjáról az osztályfőnökök kell időben, levélben értesíteni a tanulót és szülőjét.
5. Hasonlóképpen osztályozó vizsgákon kell számot adnia tudásáról annak a tanulónak, aki a fenti rendeletben megszabott maximális óraszámnál többet mulasztott, ha számára a nevelési testület a vizsga letételét engedélyezte.
6. Osztályozó vizsgát tehet az elrehozott érettségi vizsgát tenni szándékozó tanuló az érettségi vizsgáról szóló 100/1997. számú rendeletben engedélyezett tantárgyakból. Az elrehozott érettségi vizsga letételének előfeltételeként a tanulónak az adott tantárgy helyi tantervi követelményeinek teljesítését az összes hátralévő évfolyam anyagából tanévi bontásban (esetleg legfeljebb két tanév anyagából összevontan) tett osztályozó vizsgán kell bizonyítania – a választott érettségi időszaktól függően – április vagy szeptember hónapban.
7. A tanuló az intézményvezető helyettesénél írásban jelentkezik az osztályozó vizsgára, legkésőbb az írásbeli érettségi vizsga megkezdése előtt 60 nappal.
8. Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az osztályozó vizsgák tananyaga, tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az adott tantárgy helyi tantervében meghatározott tananyaggal. A helyi tanterv nyilvános: megtekinthető az intézményvezetői és intézményvezető helyettesi irodákban. Az osztályozó vizsgára készül a tanuló a szaktanár részletesen tájékoztatja a követelményekről, a vizsga részéről, feladattípusairól, a vizsgára való felkészülésben a tankönyvön kívül felhasználható anyagokról, és segítséget nyújt számára a felkészülés problémáinak leküzdésében. A szaktanár és az osztályfőnök felhívja a szülő figyelmét az osztályozó vizsgák jelentőségére és nehézségeire.
9. Különbözeti vizsgára kerülhet sor a tanuló átvételének olyan speciális eseteiben, amikor a külső iskola helyi tantervének adott évfolyamán valamely tantárgy oktatása nem szerepelt. A különbözeti vizsga időpontját a szaktanár – a szakmai munkaközösséggel és az intézményvezetővel való konzultáció után – a pedagógiai elvek gondos érvényesítésével állapítja meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 9.KNY31
- 9.NY33
- 9.A.31
- 9.B31
- 9.C32
- 10.A32
- 10.B32
- 10.C31
- 11.A33
- 11.B31
- 11.C29
- 12.A31
- 12.B33
- 12.C29

Utolsó frissítés: 2020.10.22.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035323-0

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035323-0

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035323-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. október 22.